

Madame, Monsieur,

Vous recevez cette lettre parce que vous avez donné votre accord pour que vos informations soient stockées dans le système de données sur les clients ("système de données") géré par l'Office pour les personnes âgées de l'État de New York. L'Office pour les personnes âgées et ses partenaires locaux fournissent de nombreux services dans tout l'État de New York. L'enregistrement de vos informations dans le système de données contribue à la fourniture de services et à l'orientation vers d'autres prestataires de services.

Nous n'enregistrerons que les informations que vous nous fournissez. Toutes les informations personnelles enregistrées dans le système de données sont confidentielles et sont stockées conformément à toutes les lois fédérales et nationales applicables. À moins que vous ne nous en donniez l'autorisation, nous ne pouvons pas partager vos informations avec d'autres. Avant de procéder à une recommandation, nous vous contacterons. Nous fournirons des informations sur le prestataire de services ou l'agence gouvernementale et sur le service. Vous déciderez si vous souhaitez qu'une recommandation soit faite. Si vous ne le faites pas, aucune recommandation ne sera faite et aucune autre agence ou fournisseur ne pourra voir vos informations. Si vous consentez à ce que l'on vous recommande à un autre prestataire, nous ne partagerons les informations qu'avec ce prestataire spécifique.

Il est important que vous compreniez comment vos informations sont sauvegardées, pourquoi nous avons besoin de ces informations et qu'elles ne seront pas partagées avec une autre organisation sans votre permission. Si vous avez des questions sur le système de données, vous pouvez contacter le responsable de la protection de la vie privée de l'Office pour les personnes âgées de l'État de New York. Vous pouvez écrire au responsable de la protection de la vie privée à New York State Office for the Aging, Agency Building 2, Empire State Plaza, Albany, NY 12223, ou appeler le (518) 474-0388. **Toutes les autres questions doivent être adressées à l'agence locale, comme indiqué à la page 2.**

Comme nous l'avons dit, vous pouvez changer d'avis sur le partage de vos informations. Si vous annulez votre consentement, toute action déjà entreprise avec votre consentement ne peut être annulée. L'annulation du consentement n'empêchera que le partage futur de vos informations. Si vous annulez votre consentement au partage et aux recommandations, nous ne ferons plus de recommandations ni ne partagerons vos informations. Cependant, il est important de vous informer que l'annulation du consentement peut limiter la manière dont nous pouvons vous aider.

Si vous nous avez seulement donné la permission de collecter et d'enregistrer vos informations mais pas de les partager avec d'autres organismes, nous ne les partagerons pas et aucune action n'est nécessaire.

Vous n'avez pas besoin de faire quoi que ce soit avec cette lettre, sauf si vous avez changé d'avis sur le fait de travailler avec nous, comme nous en avons déjà discuté.

Si vous avez accepté de partager vos informations pour une recommandation ou de divulguer certaines informations en cas de catastrophe ou d'urgence, et si vous avez changé d'avis à ce sujet, vous devez remplir un formulaire spécialement conçu à cet effet (il s'agit du formulaire de révocation du consentement éclairé) qui met simplement fin à notre autorisation de partager vos informations. Ce formulaire vous sera envoyé sur demande. Si vous souhaitez recevoir un formulaire de révocation du consentement éclairé, ou si vous avez des questions, veuillez appeler le :

[Réinitialiser/Effacer](#)